

СХВАЛЕНО

Схвалено педагогічною радою
Рунівщинського закладу дошкільної
освіти(ясел - садка)
«Сонечко»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області
Протокол №5 від 31.05.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рунівщинського закладу
дошкільної освіти(ясел - садка)
«Сонечко»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області
А.ЧЕРНУХІНА
«31» травня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садка)
«Сонечко»Зачепилівської селищної ради Красноградського району
Харківської області

с.Рунівщина

I. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».
2. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, освітня програма розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, освітніх програм для дітей середнього дошкільного віку та дітей старшого дошкільного віку, які реалізують державну політику в галузі освіти щодо питань особистісного розвитку дитини, враховують стратегічний курс розвитку системи освіти України загалом; парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.
3. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області розроблено згідно з принципами:
 - відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
 - автономії дошкільного навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти;
 - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
 - залучення всіх учасників освітнього діяльності до процесу забезпечення якості.
4. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області з урахуванням різноманітних факторів та умов для

досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

5. Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в дошкільному закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:
 - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
 - надання якісних освітніх послуг;
 - формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
 - формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
 - виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
6. Рунівщинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:
 - Міністерство освіти і науки України;
 - Державна служба якості освіти України, її територіальні органи;
 - Український центр оцінювання якості освіти, його регіональні центри;
 - наукові організації, наукові, науково-методичні установи, інші установи, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;
 - заклади освіти, їх засновники або уповноважені ними особи;
 - інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.
7. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

8. Положення поширюється на всіх працівників Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів.
9. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.
10. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
11. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.
12. Критерії ефективності ВСЗЯО:
 - всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
 - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психологопедагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
 - дієва система управління закладом дошкільної освіти.
13. Компоненти ВСЗЯО:
 - стратегія (політика);
 - організаційно-функціональна структура;
 - процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти;
 - критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
 - умови якісної організації освітнього процесу;
 - системи та процеси управління закладом дошкільної освіти;
 - система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Стратегії ВСЗЯО:

гарантування якості дошкільної освіти здобувачів, формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3.Завдання Стратегії ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4.Принципи Стратегії (політики) ВСЗЯО:

- *Дитиноцентризм*- модель виховання та навчання дитини, призначення якої розширення її життєвого шляху та саморозвитку, увага до системи її цінностей та інтересів задля формування в неї основ життєвої компетентності.
- *Автономність* - самостійність у визначенні стратегії напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *Системність* - усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *Цілісність* - єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання, соціалізацію

особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- *Вдосконалення* - потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *Партнерство* - взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *Відкритість і прозорість* - процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- *Гнучкість і адаптивність* - можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- *Інноваційність* - здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу, педагогічна рада).

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

- організовує проведення у закладі контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу, батьків, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різних рівнях системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методичні оцінки якості освіти (шкала ECERS-3) за напрямками діяльності закладу: параметри, критерії та показники, методи і форми;
- бере участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу;

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурями ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
 - посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
 - формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
 - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
 - максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.
- 4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.
- 4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.
- 4.4. Для процедури Контролю Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.
- 4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.
- 4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:
- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
 - звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
 - проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти – у Програмі розвитку;
 - аналізу підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.
- 4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для

розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на п'ять років).

- 4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.
- 4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.
- 4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.
- 4.10.1. Документи:
- Програма розвитку закладу на три - п'ять років;
 - План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
 - План організації освітнього процесу;
 - Протоколи засідань педагогічної ради, загальних зборів тощо; -накази керівника.
- 4.10.2. Матеріали:
- проблемний (комплексний) аналіз;
 - аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік; -циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
 - методика моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

V. Критерії, правила і процедура оцінювання здобувачів дошкільної освіти

- 5.1. Система контролю зареалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти. - моніторинг якості дошкільної освіти.
- 5.2. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації
- опитування
 - вивчення документації
 - моніторинг
 - аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність

5.3.Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність та системність;
- доцільність;
- прозорість моніторингових процедур та відкритість;
- безпека персональних даних;
- об'єктивність одержання та аналіз інформації під час моніторингу;

відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

5.4.Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

5.5.Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при керівнику, засіданнях педагогічної ради.

5.6. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів

Базового компонента дошкільної освіти: рухова; здоров'язбережувальна; особистісна; предметно-практична; технологічна; сенсорно-пізнавальна; логіко-математична; дослідницька; природничо-екологічна з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток; ігрова; соціально-громадська; мовленнєва; комунікативна; художньо-мовленнєва; мистецько-творча.

5.7. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.8. Дослідження якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти за методикою ECERS-3 – міжнародна методика з оцінювання дошкільного освітнього середовища. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках, відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.9. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень - жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
 - у кінці навчального року (травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.
- 5.10. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.
- 5.11. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» спеціалісти – музичний керівник. Стан фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша закладу.
- 5.12. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних та корекційних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.
- Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.
- 5.13. Директор на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групі.
- 5.14. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.
- 5.15. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

6.1. Вимоги для оцінювання професійної діяльності педагогів Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області:

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів

- планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- застосовують освітні технології, сучасні інноваційні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби); створюють або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:

- сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації;
- здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу:

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

- педагогічні працівники взаємонавчаються під час наставництва та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- 6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатастаційного періоду.
- 6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:
- 6.3.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.
- 6.3.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
- 6.3.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:
- динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей дітей;
 - емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
 - раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
 - варіативних форм взаємодії з дітьми;
 - реструктуризації змісту освітньої діяльності;
 - рівня та форми залучення батьків в світній процес.
- 6.3.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років,

- 6.4. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період:
- 6.4.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.
- 6.4.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляється з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.
- 6.4.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.
- 6.4.4. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.
- 6.4.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються.
- 6.5. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.
- 6.6. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:
- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
 - індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
 - протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
 - накази керівника.

VII. Умови якісної організації освітнього процесу

7.1. Матеріально-технічні умови:

- 7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання території.
- 7.1.2. Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.
- 7.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- 7.1.4. Використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

7.2. Навчально-методичні умови:

- 7.2.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.
- 7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).
- 7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам.
- 7.2.4. Врахування національно-культурних, кліматичних умов, в яких здійснюється освітній процес.

7.3. Психолого-педагогічні умови:

- 7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.
- 7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).
- 7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтовані на інтереси і можливості кожної дитини.
- 7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних

спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі в різних видах діяльності.

- 7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування, для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.
- 7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.
- 7.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.
- 7.4. Медико-соціальні умови:
- 7.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.
- 7.4.1.1. Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів.
- 7.4.1.2. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.
- 7.4.1.3. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- 7.4.1.4. Проведення медичним працівником санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу дошкільної освіти і батьками вихованців.
- 7.4.1.5. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.
- 7.4.1.6. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.
- 7.4.1.7. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).
- 7.4.1.8. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарногігієнічним режимом у закладі.

- 7.4.1.9. Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.
- 7.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.
 - 7.4.2.1. Забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.
 - 7.4.2.2. Виконання натуральних норм харчування.
 - 7.4.2.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.
 - 7.4.2.4. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.
 - 7.4.2.5. Здійснення контролю за організацією харчування та дотримання питного режиму.

VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти

8.1.Визначеність системи планування та організації діяльності Рунівщинського закладу дошкільної освіти(ясла-садка) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області.

8.1.1.Сформована стратегія – Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.2.Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період:

- ураховані та визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів освіти;

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу. Види, форма та особливості змістовних компонентів планів педагогів сформовані у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

8.2.Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень делегування окремих функцій управління; - формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору:

8.3.1. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

8.3.2. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Діяльність органів самоврядування:

8.4.1. Діє орган самоврядування – загальні збори (конференція) колективу закладу.

8.4.2. Діє орган самоврядування працівників закладу.

8.4.3. Діє орган батьківського самоврядування.

8.4.4. Органи самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

ІХ. Система й механізм забезпечення академічної доброчесності

9.1. Педагогічні працівники Рунівщинського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Сонечко» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про –
 - *методики й результати досліджень*
 - *джерела використаної інформації*
 - *власну педагогічну (творчу) діяльність*
- об'єктивно оцінюють результати процесу та якості дошкільної освіти дітей.

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- *Обман* – неправдиве інформування щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.
- *Академічний плагіат* – оприлюднення наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результатів власного дослідження або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- *Самоплагіат* – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- *Фабрикація* – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- *Фальсифікація* – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;
- *Списування* – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- *Хабарництво* – надання або отримання коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ чи пропозиції щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- *Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

9.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляється освітньо-творчого ступеня, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.